

Factura

JULIA MERCEDES, PEREZ TURCIOS DE PAREDES
NIT Emisor: 6703739
JULIA MERCEDES PÉREZ TURCIOS
4 CALLE 29-49 COLONIA GALILEA 1, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
34828C99-1436-4F70-B811-D5A1A04235CA
Serie: 34828C99 Número de DTE: 339103600
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-Jul-2020 09:06:42
Fecha y hora de certificación: 02-Jul-2020 09:06:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de julio del 2020, según contrato administrativo 273-2020 y acuerdo Ministerial 8-2020	8,000.00	0.00	8,000.00	IVA 877.142637
TOTALES:				8,000.00	0.00	8,000.00	IVA 877.142637

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



cancelado

Guatemala 31 de julio del 2020
Informe 07-2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Licenciado Cahuec Del Valle

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 272-2020

Aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2020 correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie 34828C99 y correlativo 339103600

Actividades Realizadas:

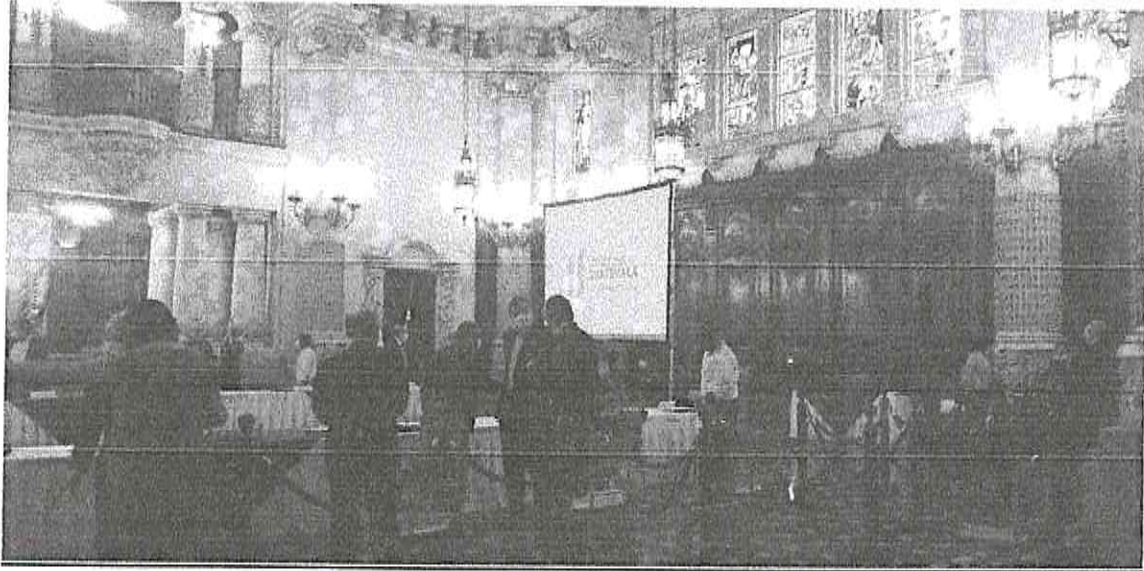
- A. Apoyar en la distribución de la agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia
- B. Apoyar en la elaboración de informe anual de todas a las a actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento.
- C. Brindar apoyo en la logística de los eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- D. Apoyar en el montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.
- E. Apoyar al Jefe de Audio y los organizadores del evento con la cantidad de equipo que se requiere micrófono, bocinas, pantallas, etc.
- F. Apoyar cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultarlo o remitirlo con el administrador del Palacio para establecer y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- G. Apoyar al proceso que la empresa realice en el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura no sea dañada.

- H. Apoyar en elaborar croquis para guiar al personal de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el personal de audio determine la mejor posición acústica para el equipo.
- I. Apoyar en la elaboración de agenda para eventos a realizarse en el Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Palacio Nacional de la Cultura	Apoyo en montajes en el Palacio Nacional de la Cultura, solicitados por la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Palacio Nacional de la Cultura
2	Vicepresidencia	Gabinete Económico	Salón de Recepciones
3	Vicepresidencia	Reunión con Alcaldes	Salón de Recepciones
4	Ministerio de Cultura y Deportes, Fomento de las Artes	Reunión con personal de Recursos Humanos	Tak`Alik Ab`Aj
5	Vicepresidencia	SVET	Salón de Recepciones
6	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Reunión de Trabajo	Salón de Banquetes
7	Centro de Gobierno	Reuniones	Salón Banquetes



M. Sc. Arq. Luisa Fernanda Rojas García
Sub-Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural
Vo. Bo.

Julia Mercedes Pérez Turcios